

Положение о порядке проведения запроса предложений

1. Общие положения. Объект продажи.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения запроса предложений (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности АО «Интер РАО – Электрогенерация», путем проведения запроса предложений (далее - Запрос).
- 1.2. Объектом продажи является следующее имущество, указанное в Приложении №1 к Положению (далее – Объект продажи).
- 1.3. Собственник Объекта продажи – АО «Интер РАО – Электрогенерация» (далее также – Продавец).
- 1.4. Организатор Запроса – Филиал «Верхнетагильская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация» (далее - Организатор).
- 1.5. Претендент на участие в Запросе - любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).
- 1.6. Участник Запроса – Претендент, заявка которого принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Участник).
- 1.7. Победитель Запроса – Участник, предложивший наибольшую цену, в соответствии с Положением (далее – Победитель).
- 1.8. Участник и/или Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена.
- 1.9. Начальная цена продажи Объекта указана в Приложении №1 к Положению.
- 1.10. Дата начала проведения Запроса (дата начала приема заявок): **26 февраля 2021 года.**
- 1.11. Дата подведения итогов Запроса: **26 марта 2021 года.**
- 1.12. Место подведения итогов Запроса: Филиал «Верхнетагильская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация», г. Верхний Тагил, Промышленный проезд 4, Промплощадка.
- 1.13. Предметом Запроса является конкурентный отбор потенциальных контрагентов (покупателей) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Запроса.
- 1.14. Непосредственное проведение и организация Запроса осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия) и Организатором.
- 1.15. Положение, а также иные сведения, касающиеся Запроса и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами и/или Участниками на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов и/или Участников, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных:
- по почтовому адресу: филиал «Верхнетагильская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация», Свердловская обл., г. Верхний Тагил, сектор Промышленный проезд 4, Промплощадка.

Контактные лица:

- Тетеревкова Татьяна Александровна, контактный телефон 8(34357)2-26-76, адрес электронной почты: teterevkova_ta@interra.ru;

- Шишкина Наталья Павловна, контактный телефон 8(34357)2-20-49, адрес электронной почты: shishkina_np@interra.ru.

1.16. Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

1.17. В любое время до даты окончания приема заявок на участие в Запросе, установленного п. 2.7 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Запроса. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Запроса, а также адресно направляются Участникам Запроса. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Запроса.

1.18. Продавец оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Запроса без объяснения причин.

1.19. Претенденты, Участники и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Запросе. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами, Участниками и/или Победителем в связи с их участием в Запросе.

1.20. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.

1.21. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:

1.21.1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица.

1.21.2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица.

1.21.3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).

1.22. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.

1.23. Предусмотренные настоящим Положением извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов, Участников и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках (на конвертах, содержащих заявку) на участие в Запросе. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса, не указания электронной почты Претендентом, Участником и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах, Участниках и/или Победителе.

2. Оформление участия в Запросе.

2.1. Для участия в Запросе Претендент вносит обеспечительный платеж, который засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи Объекта продажи (далее – Обеспечительный платеж), в размере, указанном в Приложении №1 к Положению по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: АО «Интер РАО – Электрогенерация»

Банк ГПБ (АО) г. Москва,

р/с 40702810692000024152,
к/с 30101810200000000823,
БИК 044525823

2.2. Обеспечительный платеж вносится Претендентом без подписания отдельного договора на основании принятия Претендентом условий Положения. В назначении платежа в платежном документе указывается «Обеспечительный платеж для участия в запросе предложений лот № ____». Данный платеж не является задатком в смысле Гражданского кодекса Российской Федерации, а квалифицируется как иной, непоименованный способ обеспечения исполнения обязательства Претендента, Участника и/или Победителя.

На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами.

2.3. Обеспечительный платеж должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок, указанной в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения.

2.4. Для участия в Запросе Претендент представляет Организатору заявку на участие в Запросе. Заявка представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.

2.5. Заявка на участие в Запросе должна соответствовать установленной форме (Приложение №2 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №3 к Положению), надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая внесение обеспечительного платежа, а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинники выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 4 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие у Претендента денежных средств (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи) для приобретения Объекта продажи: выписки с банковского счета и/или предварительного одобрения банка на предоставление кредита для приобретения Объекта продажи и/или открытой кредитной линии и/или банковской гарантии обеспечения заявки Претендента и/или поручительства лица, обладающего денежными средствами (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи)¹.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие у Претендента денежных средств (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи) для приобретения Объекта продажи: выписки с банковского счета и/или предварительного одобрения банка на предоставление кредита для приобретения Объекта продажи и/или открытой кредитной линии и/или банковской гарантии обеспечения заявки Претендента и/или поручительства лица, обладающего денежными средствами (в сумме, не менее начальной цены продажи Объекта продажи)².

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Запросе:

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

2.6. Заявка на участие в Запросе со всеми прилагаемыми к ней документами подается в запечатанном конверте или иной оболочке, препятствующей ознакомлению с содержимым без разрушения этой оболочки, с указанием наименования Претендента и

¹ Данное условие (о подтверждающие наличия у Претендента денежных средств) распространяется на случаи конкурентной продажи объектов имущества (Объектов продажи) с начальной ценой более 20 (двадцати) миллионов рублей без НДС.

² Данное условие (о подтверждающие наличия у Претендента денежных средств) распространяется на случаи конкурентной продажи объектов имущества (Объектов продажи) с начальной ценой более 20 (двадцати) миллионов рублей без НДС.

адреса его электронной почты, отметки «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ», номера лота и кратких идентифицирующих признаков Объекта продажи.

Заявка направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Запроса согласно п. 1.11 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.

2.7. Заявки на участие в Запросе принимаются Организатором с 26 февраля 2021г. до 25 марта 2021г. включительно. В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором до истечения срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день указать промежуток рабочего времени для приема заявок. Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте. В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

2.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Запросе и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.21 Положения.

2.9. Заявка на участие в Запросе и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.

2.10. Одно лицо имеет право подать от своего имени только одну заявку на участие в Запросе.

2.11. Заявка на участие в Запросе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

При получении заявки подаваемой лично Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному доверенностью представителю расписку в получении заявки.

При подаче заявки почтой, Организатор при наличии соответствующего запроса Претендента, содержащегося в заявке либо направленного по адресу электронной почты, указанному в п. 1.15 Положения, отправляет на указанный на конверте с заявкой адрес электронной почты Претендента уведомление о получении заявки.

2.12. Организатор/Комиссия не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Запросе в случае если:

2.12.1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.7 Положения.

2.12.2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок.

2.12.3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п. 2.6 Положения.

2.13. Допускается внесение Участником изменений в заявку на участие в Запросе и прилагаемые документы после их приема Организатором только для целей устранения несоответствий заявки и приложенных документов законодательству и Положению. В случае изменения и дополнения Положения Организатором в порядке п. 1.17 Положения, Участник для подтверждения своей заявки должен предоставить недостающие (измененные) документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения. Ранее предоставленные Участником документы, удовлетворяющие требованиям новой редакции Положения, признаются действительными, их повторного

предоставления не требуется. Отзыв ранее поданной заявки и прилагаемых документов не допускается.

2.14. Заявка на участие в Запросе и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.

2.15. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Запросе ни одна заявка не была зарегистрирована, Запрос признается Комиссией несостоявшимся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.16. Организатор/Комиссия принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения.

3. Допуск к Запросу. Подведение итогов Запроса.

3.1. Вскрытие конвертов с заявками Участников на участие в Запросе осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса в **15.00 26 марта 2021 года**. Перед вскрытием конвертов с заявками Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

Рассмотрение заявок Участников осуществляется Комиссией по месту подведения итогов Запроса. Участники не имеют права принимать участие в процедуре рассмотрения заявок.

В случае выявления факта повреждения запечатанных конвертов с заявками, повлекшего за собой возможность ознакомления с содержанием конвертов и передачи такой информации третьим лицам до даты их вскрытия, Запрос признается Комиссией несостоявшимся.

3.2. По итогам вскрытия конвертов заявки на участие в Запросе рассматриваются Комиссией на предмет допуска Участников к участию в Запросе. Комиссия отказывает в допуске Участника к участию в Запросе в случае, если:

3.2.1. Документы не подписаны/не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей /заверений.

3.2.2. Документы подписаны/заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

3.2.3. В составе заявки на участие в Запросе представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;

3.2.4. Участником подано более одной заявки на участие в Запросе. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Запросе, Комиссия вправе по своему усмотрению отказать в рассмотрении заявки Участника либо рассмотреть только ту заявку, которая по цене и/или другим условиям является выгоднее для Продавца по сравнению с остальными заявками этого Участника;

3.2.5. Представленные документы не подтверждают права Участника быть Участником и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;

3.2.6. Цена приобретения Объекта продажи, указанная в заявке на участие в Запросе, меньше начальной цены, обозначенной в п. 1.9 Положения.

3.2.7. Дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе, не могут быть приняты Организатором в качестве приемлемых для заключения договора купли-продажи (Приложение № 5 к Положению);

3.2.8. Отсутствуют данные, подтверждающие своевременное поступление Обеспечительного платежа на расчетный счет в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3.2.9. Заявка или иные документы, поданные Участником в конверте, не соответствуют требованиям Положения или законодательства, либо документы отсутствуют в конверте.

3.3. Итоги допуска Участников к участию в Запросе фиксируются в протоколе заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии приводится перечень зарегистрированных заявок с указанием порядковых номеров, дат и времени поступления заявок, наименований (имен) Участников, результат рассмотрения заявок Участников, решение о допуске или недопуске Участников к участию в Запросе с указанием причин недопуска, иные предусмотренные Положением сведения.

Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.4. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе ни один Участник не будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся.

3.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе только один Участник будет допущен к участию в Запросе, Запрос признается Организатором несостоявшимся. Организатор предлагает единственному Участнику заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения, но не ниже начальной цены Запроса в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

3.6. Решение Организатора о признании Запроса несостоявшимся фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.7. В случае если по итогам рассмотрения заявок на участие в Запросе к участию в Запросе будет допущено не менее двух Участников, проводится переторжка.

3.8. Решение Организатора о проведении процедуры переторжки фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.9. В рамках переторжки Организатор направляет в порядке п. 1.22 Положения Участникам уведомления о ее проведении и предлагает им повысить по отношению к ранее поданным заявкам на участие в Запросе цену, за которую Участники согласны купить Объект продажи.

Поступившие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправления указанных уведомлений предложения Участников, в которых содержатся согласия на покупку Объекта имущества по новой (более высокой) цене по форме согласно Приложению № 2.1 к Положению (далее – ценовое предложение Участника), учитываются при подведении итогов Запроса. В иных случаях, в том числе в случае непоступления ценовых предложений от Участников, при подведении итогов Запроса учитываются ранее поданные заявки.

Скан-образы (электронные копии) ценовых предложений Участников и квитанций, подтверждающих факт регистрируемого почтового отправления оригиналов ценовых предложений Участников, направляются Участниками на адреса электронной почты, указанные в п. 1.15 Положения. Оригиналы ценовых предложений Участников отправляются на почтовый адрес, указанный в п. 1.12. Положения.

Участник вправе делать неограниченное количество ценовых предложений с соблюдением вышеприведенных правил отправления, но каждое последующее ценовое предложение Участника должно быть с ценой, превышающей цену предыдущего ценового предложения.

Организатор вправе сообщить Участнику значение текущей наиболее высокой из предложенных другими Участниками цен, но не вправе сообщать идентифицирующие

Участников данные (ФИО, наименование Участника, ИНН, адрес и т.п.), а также число Участников.

3.10. После допуска Участников к участию в Запросе и проведения переторжки осуществляется ранжирование заявок Участников и определяется Победитель.

3.11. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену за Объект продажи. В случае если в заявке на участие в Запросе цифрами и прописью указаны различные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

3.12. В случае если наибольшую цену предложили несколько Участников, Победителем признается Участник, дополнительные условия, изложенные в заявке на участие в Запросе которого, являются наиболее выгодными для Продавца.

3.13. В случае если наибольшую цену за Объект продажи и наиболее выгодные дополнительные условия предложили несколько Участников, Победителем признается допущенный к участию в Запросе Участник, заявка которого на участие в Запросе была зарегистрирована по времени ранее остальных.

3.14. По итогам проведения Запроса Комиссией составляется протокол о результатах Запроса. Протокол о результатах Запроса должен содержать:

3.14.1. Сведения об Объекте продажи;

3.14.2. Наименование Продавца;

3.14.3. Наименование Организатора;

3.14.4. Наименования (фамилии, имена, отчества) Участников, фамилии, имена, отчества их уполномоченных представителей, реквизиты документов, подтверждающие полномочия представителей, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц), которые были допущены и которые не были допущены к участию в Запросе;

3.14.5. Наименование (фамилия, имя, отчество) Победителя, фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);

3.14.6. Цены приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Участниками, которые были допущены к участию в Запросе;

3.14.7. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи и дополнительные условия, предложенные Победителем;

3.14.8. Иные сведения, предусмотренные Положением.

3.15. Протокол о результатах Запроса подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в выборе Победителя и считается, надлежащим образом подписанным, при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Участникам/Победителю не предоставляется.

3.16. Обеспечительные платежи возвращаются³ Участникам и Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Участниками и Претендентами в своих заявках на участие в Запросе в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов Запроса, за исключением Победителя, а также Участников, отказывающихся от подписания договора купли-продажи Объекта продажи. В случаях, предусмотренных п.п. 3.5 и 4.3.2 Положения, Обеспечительный платеж засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Победителем и/или Участником своих обязательств.

³ На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами.

4. Заключение договора купли-продажи.

4.1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заключается по форме согласно Приложению № 5 к Положению. Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи Объекта продажи) обязан подписать указанный договор в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.

4.2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Покупателем по иным причинам. При этом Обеспечительный платеж возвращается Победителю (или иному Участнику, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

4.3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем (или иным Участником, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) в течение срока, установленного в п. 4.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:

4.3.1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя (или иного Участника, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) заявки на участие в Запросе с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель (или иной Участник, которому Организатор в соответствии с Положением предлагает подписать договор купли-продажи) уплачивает Организатору штраф в размере суммы обеспечительного платежа согласно п. 2.1 Положения. Продавец в этом случае вправе предложить допущенному к участию в Запросе Участнику, предложение которого по итогам ранжирования из числа остальных является самым выгодным для Продавца, заключить договор купли-продажи Объекта продажи по цене его (Участника) предложения в порядке п.п. 4.1 - 4.3 Положения.

Председатель комиссии



Э.Т. Баширов

СПИСОК
техники филиала «Верхнетагильская ГРЭС» предложенной к продаже в 2021 году

№ п/п	Инв. №	Наименование	Цена с НДС, руб.	Размер обеспечительного платежа с НДС, руб.
1	11505300015	ЛиАЗ-525635, гос. номер Х974НЕ 96, год выпуска – 2006 (автобус, двигатель ЯМЗ-236НЕ2 12 60187421, дизельный, 11150 куб. см, мощность 228 л. с., цвет белый, зеленый)	182 000,00	9 100,00
2	11505500012	УАЗ ПАТРИОТ, гос. номер В733ЕМ 96, год выпуска 2007 (легковой, двигатель 40900У * 73060087, бензиновый, 2690 куб.см, мощность 128 л.с., цвет амулет-металлик)	109 000,00	5 450,00
3	11505100014	ЗИЛ-4505, гос. номер Х559МЕ 66, год выпуска 1991 (грузовой самосвал, двигатель 508, 799873, бензиновый, 6000 куб.см, мощность 150,0 л.с., цвет зеленый)	92 000	4 600,00
4	11505400024	ГАЗ-2705, гос. номер В738ЕМ 96, год выпуска 2007 (грузовой фургон цельнометаллический (7мест), двигатель *40522Р*73081363*, бензиновый, 2464 куб.см, мощность 140 л.с., цвет белый)	71 000	3 550,00

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Организатору запроса предложений
указать наименование Компании, при необходимости
указать наименование филиала, который проводит конкурентную процедуру

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЛОТ № указать номер лота

Полностью ознакомившись с Извещением о проведении запроса предложений (далее – Запрос) по продаже Объекта продажи, принадлежащего АО «Интер РАО – Электрогенерация», с информацией по продаваемому Объекту продажи, с Положением о порядке проведения запроса предложений, утвержденного Распоряжением № 33 от 18.02.2021 (далее – Положение) и проектом договора купли-продажи Объекта продажи,

1. _____
_____ (далее – Претендент).

(указать полностью ФИО – для физического лица; полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2. Представитель (уполномоченное лицо) Претендента (ФИО) _____

действующий на основании (учредительных документов, доверенности) _____ от «__» _____ 20__ г. № ____.

3. Свидетельство о государственной регистрации Претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя)⁴ _____ от «__» _____ 20__ г. № _____, выдано _____.

4. Документ, удостоверяющий личность Претендента и представителя (уполномоченного лица) Претендента: _____

(указать полностью данные соответствующего(их) документа(ов).

5. Адрес (место жительства) Претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) фактический (почтовый): _____, по месту регистрации _____⁵.

6. Семейное положение: _____⁶

⁴ Заполняется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

⁵ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

⁶ Заполняется только Претендентами – физическими лицами.

7. Адрес (место нахождения и почтовый) постоянно действующего исполнительного органа Претендента – юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом:

8.ИНН: _____.

9. Банковские реквизиты: банк _____,

БИК _____, к/счет _____.

р/счет _____.

КПП _____⁸.

10. Номера контактных телефонов (в том числе мобильного при наличии) /факса: _____.

11. E-mail (адрес электронной почты): _____.

заявляет свое согласие приобрести Объект продажи:

указать наименование, основные характеристики и необходимые идентифицирующие признаки Объекта продажи, как в Извещении о проведении Запроса по цене:

_____.
указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

Данная заявка является официальной безотзывной офертой Претендента, согласно которой, в случае признания Претендента победителем Запроса, последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта продажи по цене его предложения и на иных условиях, указанных Претендентом в настоящей заявке, а также в извещении о проведении Запроса и Положении.

Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения Запроса, а также условия Положения.

Претендент соглашается, что все извещения, связанные с процедурой проведения Запроса и направленные ему Организатором по электронной почте, признаются надлежащей формой уведомления Претендента о соответствующих событиях. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претенденте.

Претендент подтверждает, что оферта, изложенная в настоящей заявке, является действительной с момента подписания указанных документов и до истечения 60 (шестидесяти) дней с даты вскрытия конверта с настоящей заявкой.

Претендент соглашается с тем, что Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Запроса и отказаться от рассмотрения любых заявок на участие в Запросе в любое время до даты подведения итогов Запроса, указанной в п. 1.12 Положения, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентом (Участником) в связи с его участием в Запросе.

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о

⁷ Заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

⁸ КПП заполняется только Претендентами – юридическими лицами.

ФОРМА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(ПЕРЕТОРЖКА)

Организатору запроса предложений
указать наименование Компании, при необходимости
указать наименование филиала, который проводит конкурентную процедуру

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (В РАМКАХ ПЕРЕТОРЖКИ) № __
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЛОТ № указать номер лота

Указать наименование Участника ознакомившись с уведомлением от
«__» _____ 20__ г. №__ о проведении переторжки в рамках конкурентной
процедуры – запрос предложений лот №__ – (далее – Запрос) сообщаю о согласии на
приобретение (покупку) указать наименование, основные характеристики и
необходимые идентифицирующие признаки имущества, как в Извещении о проведении
Запроса (далее – Объект продажи) по цене:

_____ *
указывается сумма цифрами и прописью с выделением НДС

Данное ценовое предложение является официальной безотзывной офертой
Участника, согласно которой, в случае признания Участника победителем Запроса,
последний принимает на себя обязательство подписать договор купли-продажи Объекта
продажи по вышеуказанной цене и на иных условиях, указанных Участником в
настоящем ценовом предложении, а также в извещении о проведении Запроса,
Положении о проведении Запроса и ранее поданной заявке на участие в Запросе от
«__» _____ 20__ г. (в части не противоречащей данному ценовому предложению).

Подпись Участника
(или его уполномоченного
представителя)

_____ (_____)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ОПИСИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

_____ /полное
фирменное наименование юридического лица или ФИО физического лица -
Претендента/

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов всех представленных экземпляров документов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись Претендента
(или его уполномоченного
представителя)

_____ (_____)
м.п.

_____.____.20__

Приложение №4
к Положению о порядке проведения запроса предложений
Форма справки о собственниках / бенефициарах претендентов

201_г

«__» _____

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)				Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)										
	ИНН	ОГРН	Наименование кратко	Код ОК ВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность (для физических лиц)	Руководитель/участник/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. Претендент гарантирует Организатору (Продавцу), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Организатору (Продавцу) являются полными, точными и достоверными.
2. Претендент настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Организатором (Продавцом) полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Претендент настоящим освобождает Организатора (Продавцом) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Организатору

(Продавцу) убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору (Продавцу) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения запроса предложения

ФОРМА ДОГОВОРА КУПИЛИ-ПРОДАЖИ

Форма договора купли-продажи готовится для каждого Положения о порядке проведения запроса предложения исходя из особенностей Объекта продажи и проводимой конкурентной процедуры.